



Wir sind ein führender Anbieter von Magneten und Magnetsystemen für die Betonfertigteileindustrie und den Maschinenbau mit internationaler Ausrichtung. Unsere ganzheitlichen Funktionslösungen sind dem Kunden Garantie für hohe Flexibilität und Produktivität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n, belastbare/n, selbstständige/n und verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Vertrieb und Administration. In dieser vielseitigen Tätigkeit verstehen Sie sich innerhalb eines engagierten Teams als Schnittstelle zwischen den Bereichen Vertrieb, Entwicklung, Montage und Produktion.

#### Ihre Aufgaben:

- Nationale und internationale Kundenakquisition, -beratung und -betreuung
- Abwicklung der Angebots- und Auftragsprozesse im ERP – System
- Erstellung und Überwachung von Produktions- und Montageaufträgen
- Angebotserstellung, Nachverfolgung und Verkauf von unseren Produkten
- Qualitätsorientierte Auswahl der Zulieferanten und Beachtung möglicher Folgekosten
- After-Sales Betreuung
- Übernahme diverser administrativer Aufgaben und Erstellung von Listen
- Fachmessen Organisation, Teilnahme und Nachbereitung

#### Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- Erste Berufserfahrungen im Bereich der Industrie mit technischer Ausrichtung wären wünschenswert
- Sie verfügen über fundierte MS – Office Kenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative liegen Ihnen
- Sie haben ein sicheres Auftreten und verfügen über Durchsetzungsvermögen
- Sie sind ein Organisationstalent, kommunikationsstark und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe
- Ihr Profil wird abgerundet durch Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Es erwartet Sie eine interessante, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem Unternehmen mit wechselnden Herausforderungen und einer Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Ansätzen und Techniken. Gerne fördern wir unsere Mitarbeiter und freuen uns über motivierte und flexible Menschen. Die Stelle ist in Vollzeit (40 h / Woche) zu besetzen. Wir bieten eine leistungsgerechte Entlohnung, einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Arbeit in einem aufgeschlossenen und positiven Umfeld.

Wenn Sie interessiert sind, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [marweg@mtk-magnetfabrik.de](mailto:marweg@mtk-magnetfabrik.de) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Ihre Bewerbung wird streng vertraulich behandelt.



MTK Magnet-Fabrik Solingen GmbH  
Dycker Feld 21  
42655 Solingen

Anspruchspartnerin: Bianca Marweg  
Tel.: 0212 64 59 88 22  
E-Mail: [marweg@mtk-magnet-fabrik.de](mailto:marweg@mtk-magnet-fabrik.de)